

1. Connectez-vous à votre compte EDUKA à l'aide de votre identifiant et votre mot de passe. Suivez la marche à suivre si vous les avez perdus.

Lycée Français Marie Curie de Zurich

Connexion à votre compte

Connexion

Oublié votre mot de passe ou changé d'adresse e-mail?
Cliquez ici pour récupérer l'accès à votre compte.

2. Sélectionnez l'icône « **Réinscription (élève au LFZ)** » dans l'écran d'accueil.



3. Sous le prénom et nom de chacun de vos enfants, choisissez « **Réinscrire l'élève pour l'année 2021/22** ».

Chouquette MÜLLER

Réinscrire l'élève pour l'année 2021/22

Ne pas réinscrire l'élève pour 2021/22

4. Lorsque vous sélectionnez « **Réinscrire l'élève pour l'année 2021/22** », l'icône « **Souhaits scolarité** » apparaît avec un point d'exclamation rouge, qui signifie que le document n'a pas encore été complété. Il est mentionné « **en attente de soumission** ».

Veillez s'il vous plait consulter les onglets « **offre pédagogique** » puis « **Frais de scolarité** » avant de compléter « **Souhaits scolarité** ».



Chouquette MÜLLER Etat du dossier: **En cours**

Souhaits scolarité en attente de soumission | Offre pédagogique | Frais de scolarité consulter les informations | Informations à télécharger

Supprimer le dossier

Petite astuce : Gardez la page « **Offre pédagogique** » ouverte sur une fenêtre séparée afin de pouvoir revenir à tout moment aux différentes possibilités proposées pour le choix de la scolarité de votre enfant.

5. Pour la saisie des informations demandées dans « **Souhaits scolarité** », les onglets « **Scolarité** », « **Elève** » et « **Responsables** » doivent obligatoirement être complétés afin de pouvoir soumettre le dossier de réinscription.

6. Veuillez s'il vous plaît renseigner les champs « **Scolarité 2021/22** » et « **Options souhaitées*** ». Un rappel de la scolarité actuelle de votre enfant est visible dans la colonne de gauche.

*Différentes options sont proposées au collège et au lycée → consultez l'[offre pédagogique](#).

7. Passez à l'onglet « **Elève** ». **ATTENTION** : les champs marqués d'une barre rouge sont obligatoires.

Par exemple : **Contact d'urgence** | Père Mère Autre

8. En cliquant sur « **Enregistrer** » en bas de la page, les champs obligatoires non remplis seront mis en évidence.

Tarif réduit demandé

Modalités de paiement

Indiquez les modalités de paiement souhaités

Modalités de paiement | En une fois En trois fois

Le paiement en 3 fois s'effectue au 15 septembre, 15 décembre et 15 mars et n'est pas ouvert aux entreprises.

Demande de bourse

Veuillez préciser si une demande de bourse a été ou sera effectuée

Demande Bourse | Oui Non

Toutes les informations sur la Bourse [ici](#).

9. Passez ensuite à l'onglet « **Responsables** ». Vérifiez et/ou mettez à jour toutes les indications saisies et enregistrez.
10. Dans l'onglet « **Famille** », remplissez les champs obligatoires et puis enregistrez.
11. Une fois tous les onglets complétés et toutes les informations fournies, une fenêtre apparaît en haut de la page → cliquez sur « **Envoyer le dossier de réinscription** ».

MÜLLER Chouette Réinscription

A partir du 2ème onglet, cliquez sur 'Enregistrer' lorsque que vos données ont été renseignées; Le bouton pour envoyer le dossier apparaîtra lorsque toutes les informations sont remplies

Nous vous remercions d'avoir complété le formulaire de réinscription. Vous pouvez maintenant cliquer sur le bouton suivant pour soumettre votre dossier.
Attention: une fois soumis, vous ne pourrez plus modifier le dossier.

12. Lisez attentivement le texte. Cochez ensuite la case située à côté de « **ACCEPTATION** » puis tout en bas sur « **OK** ».

Envoi du dossier

ACCEPTATION

Par la présente :

- nous avons pris note que l'envoi définitif de notre demande de réinscription via Eduka génèrerait une facturation automatique des frais de réinscription,
- nous nous engageons à effectuer le règlement des frais de réinscription dans les délais indiqués,
- et reconnaissons avoir été informés du fait que toute demande d'inscription ou de réinscription emporte pleine et entière adhésion aux conditions financières du LFZ et aux tarifs en vigueur pour l'année concernée.

Les conditions financières du LFZ et les tarifs sont téléchargeables sur le site du [Lycée Français de Zurich](#) de même que les formulaires relatifs aux demandes de tarifs réduits.

FRAIS

- Un règlement de CHF 250.- par enfant doit être effectué avant le **8 avril 2021, au titre des frais de dossier**. En cas de désistement de l'élève, les frais de dossier ne sont pas remboursables, conformément aux termes des conditions financières.
- Un **acompte** sur frais de scolarité de CHF 1'500.- est à verser pour le **31 mai 2021** pour chaque enfant, mais le montant total de l'acompte à verser est plafonné à CHF 3'000.- pour les familles ayant plusieurs enfants scolarisés au LFZ.

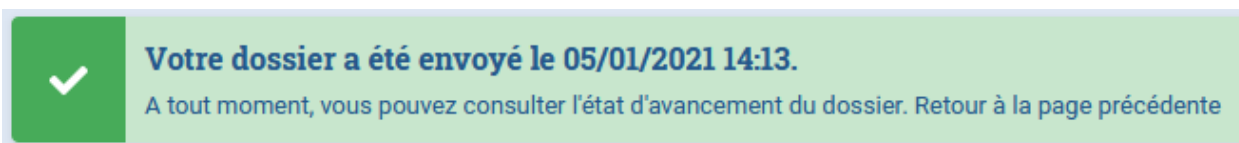
L'acompte sur frais de scolarité a vocation à garantir une place pour l'élève à la rentrée ou durant l'année scolaire et ne peut en aucune façon être remboursé en cas de désistement. Faute de versement de l'acompte avant la fin de mai (ou avant

13. Lorsque les « **Souhaits de scolarité** » sont correctement complétés, le point d'exclamation rouge disparaît.



14. Lorsque le dossier a été envoyé, la demande de réinscription est ferme. La facturation des frais de réinscription sera automatiquement générée.
15. Si vous sélectionnez à nouveau « **Souhaits de scolarité** », une confirmation apparaît.

ATTENTION : les informations ne peuvent pas être modifiées, mais vous pouvez rajouter des pièces justificatives.



16. Merci de recommencer la procédure à partir du point 3 pour chaque enfant à réinscrire.